

設計図書等に対する質問回答書

令和6年9月6日

一般競争入札参加予定者 各位

山武郡市広域水道企業団  
企業長 松下 浩明

物品・委託等の名称：水道料金徴収業務委託

上記に関する質問について、次のとおり回答します。

NO	質問事項	回答
1	<p>・「2 検針業務」について 問：現在の検針員の欠員状況をご教示ください。また、欠員がある場合は支援者による支援人工を偶数月・奇数月それぞれご教示ください。</p>	<p>検針業務の検針員については、適正に業務を履行できるように見積り側の考えで算出してください。</p>
2	<p>仕様書 第1章 総則 2頁34行目 (1) 常設事務所として使用するお客様センターの営業時間は、日曜、祝日及び年末年始（12月29日から1月3日まで）を除く、平日8時30分から午後5時30分までとし、土曜日は午前8時から正午までとする。</p> <p>問：現行事業者の営業時間外業務の実績をご教示ください。</p>	<p>時間外業務については、適正に業務を履行できるように見積り側の考えで算出してください。</p>

NO	質問事項	回答
3	<p>仕様書 第1章 総則 3頁24行目 12、委託者への報告義務 (2) 水道メータの亡失又は毀損</p> <p>問：メータ器の損傷や亡失を発見した場合の対応について年間の発生件数と、受託者の対応内容についてご教示ください。</p>	<p>発生件数は年間数件程度です。</p> <p>また、対応内容については委託者への報告となります。</p>
4	<p>仕様書 第2章 徴収業務 4頁21行目 1、開閉栓業務及び各種届出等受付業務 (3) 日曜、祝日及び年末年始（12月29日から1月3日まで）の休業日であっても急を要する場合は、速やかに対応することとし電話転送等の措置を講じておくこと。</p> <p>問：毎月何件ほど、若しくは年間で休日対応している日が何日あるかご教示ください。</p>	<p>令和5年度実績で月平均6件となります。</p>
5	<p>仕様書 第2章 徴収業務 8頁1行目 4、収納業務 (2) 現金收受の取扱い</p> <p>現金收受の取扱いについては次の場合を除き、口座振替又は納入通知書での処理を行うものとする。なお、現金收受の取扱いを行った場合には一覧表を作成し、委託者の報告するものとする。</p> <p>(ア) 外国人の転居等に伴う精算 (イ) 近隣にコンビニエンスストアや金融機関が無い場合 (ウ) 移動手段がない方や身体が不自由な方で支払いに行くことが困難な場合</p> <p>問：年間で(ア)(イ)(ウ)、各何件現金收受を行っているかご教示ください。</p>	<p>現金收受の取扱いについては、令和5年度実績で年間202件となります。</p> <p>なお、内訳については、見積りに影響ないものと考えます。</p>

NO	質問事項	回答
6	<p>仕様書 第2章 滞納整理業務 9頁 37行目</p> <p>5、滞納整理業務 (5) 対応記録簿の管理及び報告 納入されない納入義務者の対応記録簿を作成し管理を行い委託者に報告するとする。</p> <p>問：納入されない納入義務者は総勢何名で各何調定残っているかご教示ください。</p>	<p>業務委託概要説明書「徴収業務委託の内訳及び業務量の見込み」3業務量実績（令和5年度実績）(3) 開閉栓・給水停止（令和5年度）の給水停止件数 957件を参考としてください。</p> <p>なお、調定残については、見積りに影響ないものと考えます。</p>
7	<p>水道料金徴収業務委託設計書 第13号 内訳書 通信費 保険 郵送料（納入通知書・督促状・納入のお願い・給水停止予告通知書・その他）</p> <p>問：年間の各帳票別（納入通知書・督促状・納入のお願い・給水停止予告通知書・その他）の現行の郵送件数と郵送料を月別にご教示ください。</p>	<p>&lt;令和5年度実績&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・調定件数（448,017件）</li> </ul> <p>○郵送物内訳</p> <p><b>【圧着式ハガキ】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・納入通知書（171,395枚）</li> <li>・納入のお願い（28,000枚）</li> <li>・督促状（15,900枚）</li> <li>・給水停止予告（10,250枚）</li> <li>・口座振替不納（12,500枚）</li> </ul> <p><b>【封筒】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・その他（22,900枚）</li> </ul> <p>郵送料については、受託者側の裁量によるものと考えます。</p>
8	<p>仕様書 第1章 総則 1頁 33行目</p> <p>7、事前措置 (2) お客様センター内に従業員を配置すること</p> <p>問：現行受託業者の配置人員を、正社員・準社員・事務パート・検針員・精算員等、職種別にご教示ください。</p>	<p>配置人員（職種別）については、適正に業務を履行できるよう見積り側の考えで算出してください。</p>

NO	質問事項	回答
9	<p>仕様書 第1章 総則 1頁 34行目 7、事前措置 (3)徴収業務で使用する車両を配置すること 問：現行受託業者で使用している業務車両台数を、軽自動車・原付バイク・自転車等、車種別にご教示ください。</p>	<p>業務に使用する車両については、業務委託概要説明書「4 事業開始までに措置すべき事項」(17)のとおり車両の外観写真と自動車検査証の写しを提出することになりますので、水道料金徴収業務委託設計書第12号内訳書車両維持費については軽自動車での積算となっています。</p> <p>なお、検針業務については、適正に業務を履行できるよう見積り側の考えで算出してください。</p> <p>車両台数については、業務委託概要説明書「徴収業務委託の内訳及び業務量の見込み」3業務量実績（令和5年度実績）(3)開閉栓・給水停止（令和5年度）及び6主な予定業務内訳を参考に算出してください。</p>
10	<p>業務委託概要説明書 3機械警備 28行目 受託者が使用するお客様センターの機械警備については、委託者の指定する警備会社が行うものとし管理用の鍵は貸与する。 問：機械警備代は委託者様負担でしょうか、受託者負担でしょうか、ご教示ください。</p>	<p>機械警備代については、当企業団の負担となります。</p>

NO	質問事項	回答
11	<p>業務委託概要説明書 4 事業開始までに措置すべき事項 14 行目</p> <p>(5) 業務車両の駐車場については、～東金市と受託者間で賃貸借契約を結ぶ事。</p> <p>問：3年間の1台あたりの賃借料をご教示ください。</p>	<p>駐車場用地の賃貸借については、東金市と受託者間での契約となりますので、1台当たりの賃借料を明示することはできません。</p>
12	<p>業務委託概要説明書 4 事業開始までに措置すべき事項 23 行目</p> <p>(11) 契約締結後、直ちに収納取扱金融機関（11 金融機関）との間で公金取扱手数料等の契約に着手すること。</p> <p>問：現行の金融機関取扱手数料について11 金融機関別及び、口座振替と窓口自主納付別に、単価と件数をご教示ください。また、弊社が受託業者に選定された場合の金融機関取扱手数料は現行と同じ金額と考えてよろしいでしょうか？</p>	<p>&lt;令和5年度実績&gt;</p> <p>口座振替：308,401 件</p> <p>自主納付：139,616 件</p> <p>金融機関取扱手数料の単価については、金融機関と受託者間での契約となりますので、明示することはできません。</p>
13	<p>業務委託概要説明書 4 事業開始までに措置すべき事項 27 行目</p> <p>(13) 契約締結後、山武郡市広域水道企業団が委託している水道料金等コンビニエンスストア収納業務委託事業者との契約及び納入通知書等の協議を行うこと。</p> <p>問：コンビニエンスストア収納業務委託者に支払う、コンビニエンスストア収納取扱手数料は委託者様負担との理解でよろしいでしょうか？</p>	<p>コンビニエンスストア収納取扱手数料については、当企業団の負担となります。</p>